

<https://clx.asso.fr/spip/?Beauvais-Gestion-d-association-adherents-et-compta-avec-Paheko-Le-samedi-26>



Beauvais : Gestion d'association, adhérents et compta, avec Paheko, Le samedi 26 avril 2025 de 09h30 à 12h00.



Date de mise en ligne : vendredi 28 mars 2025

Date de publication : 26 avril 2025

- Agenda -

Copyright © Club LinuX Nord-Pas de Calais - Tous droits réservés

Atelier en présentiel ou en [visio](#)

Programme de la séance (dernière mise à jour :

<https://www.oisux.org/index.php/les-supports/documentation/gestion-des-adherents-et-comptabilite-dune-association-avec-paheko>)

Présentation du logiciel : <https://paheko.cloud>

Déroulé de la séance

Possibilité d'un essai gratuit : <https://paheko.cloud/essai/> pour lequel il faut renseigner : le nom d'une association, un couple Nom & Prénom et une adresse mail.

Exemple utilisé pendant les séances : <https://demopaheko.bvs2l.info> installé chez un hébergeur internet.

On se place dans le cas où l'association utilise le logiciel à la fois pour la gestion des adhérents **ET** pour la compta. (Il est possible de n'utiliser que l'un ou l'autre.)

A) Fonctionnalités de base et premières manipulations

- 1) Enregistrement d'un premier adhérent (par défaut "membre actif").
- 2) Importation d'une liste d'adhérents existant déjà dans un tableau ([téléchargement de la liste](#)).
- 3) Sélection des informations apparaissant dans la liste des adhérents.
- 4) Déclaration d'une cotisation, obligatoire ou pas, dans la rubrique [Membres/Activités & cotisations]. La cotisation est considérée comme une activité, qui fera l'objet ou non d'un paiement.
- 5) Établissement du tarif de la cotisation (ou des tarifs de la cotisation). A ce stade, il faut que la Compta existe car le but est que les cotisations soient prises en compte dans la compta. Donc on va créer un premier exercice comptable, en déclarant dans un premier temps un Compte Courant et/ou un Compte Épargne.
- 6) Retour sur la cotisation dans la rubrique [Membres/Activités & cotisations] avec l'établissement du tarif de la cotisation, ou des tarifs de cotisation, par exemple un tarif de base et un tarif réduit.
- 7) Saisie des premières cotisations, selon le tarif, en chèque ou en espèces.
- 8) Exemples de saisies de dépenses : assurance, papèterie, etc. Et de recettes : dons, subventions, etc.
- 9) Aperçu du Compte de résultat et du Bilan.

10) Convocation à l'Assemblée Générale (N.B. : l'envoi de mail n'est pas possible dans le cas d'un essai gratuit sur <https://paheko.cloud>).

11) Ajout d'une activité, par exemple une sortie à un spectacle. Déclaration de son tarif.

12) Enregistrement du mot de passe d'un adhérent. Ou "première connexion" : enregistrement du mot de passe par l'adhérent.

13) Choix des informations personnelles de l'adhérent qui pourront être modifiées par lui-même.

14) Création de nouvelles catégories de membres avec des droits de gestion : Membres du Bureau, Membres du CA, Trésorier. Avec par exemple les droits suivants : Les membres du CA peuvent ajouter ou modifier des membres mais ne peuvent pas en supprimer ni modifier la structure. En lecture seulement pour la Compta. Les membres du Bureau : comme les membres du CA, mais peuvent en plus saisir des écritures dans la compta mais sans changer son organisation. Le Trésorier peut administrer entièrement la Compta mais pas modifier la configuration du logiciel. L'administrateur, cad le premier compte qui a été déclaré à l'installation du logiciel, a tous les droits, y compris celui de modifier la configuration du logiciel.

15) Édition des paramètres de présentation de l'association : nom, adresse postale, adresse mail et logo.

16) Gestion des rappels automatiques

17) Extensions : cartes de membres, suivi du temps, fiches de frais

B) Autres fonctionnalités

1) Enregistrement d'une dépense ou d'une recette et choix d'un compte par défaut ou du plan comptable. Intégration d'un compte dans la liste des favoris.

2) Modification des champs de la fiche des membres, par donner la possibilité aux membres de mettre une photo.

3) Rattachement de membres à un autre membre

4) Homonymes

5) Recherches avancées

6) D'un Paheko à l'autre

C) Fonctionnalités avancées, en s'appuyant sur la documentation du site du logiciel :

<https://paheko.cloud/aide>

[PNG - 11.8Â kio]